



Załącznik nr 3
do Regulaminu Stołówki Szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 22 w Kielcach.

IDENTYFIKATOR UMOWY*

KARTA ZGŁOSZENIA PRACOWNIKA*

NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 22 W KIELCACH

ROK SZKOLNY: 2026/2027

Proszę o przyjęcie

imię i nazwisko pracownika

adres zamieszkania

telefon kontaktowy/adres@.....

stanowisko, na obiady w stołówce szkolnej.

1. Zapisy na obiady przyjmowane są u intendenta szkoły. Zgłoszenia dokonujemy wypełniając druk niniejszej deklaracji.

2. Warunkiem korzystania z obiadów jest dostarczenie prawidłowo wypełnionej i podpisanej deklaracji. Deklaracja raz złożona, obowiązuje przez cały rok szkolny lub do czasu rezygnacji z posiłków. Deklarację można zmienić raz w miesiącu ze skutkiem od następnego miesiąca.

3. Nieobecność na obiadach należy zgłosić telefonicznie pod nr telefonu **41 36-76-742 lub 41 36-76-743 wew. 22** (intendent).

Warunkiem uwzględnienia odliczeń jest odwołanie obiadu, które należy zgłosić do godziny 12.00 w przeddzień nieobecności.

W informacji o odwołaniu należy podać imię i nazwisko i datę nieobecności.

Odliczeń za czasową nieobecność dokonuje się w następnym miesiącu.

Nieobecności niezgłoszone w terminie nie będą uwzględniane.

4. Ewentualne nadpłaty Szkoła prześle na poniżej podany rachunek bankowy Pracownika:

.....

w banku.....

5. Informacji odnośnie miesięcznej opłaty za żywienie prosimy zasięgać u intendenta szkoły, na naszej stronie internetowej lub na tablicy ogłoszeń przy wejściu do szkoły.

6. Cena za jeden obiad wynosi 14,60 zł.

7. Wpłat za obiady dokonuje się z góry wpłacając (do 10 dnia każdego miesiąca) pieniądze na odrębny numer rachunku bankowego dla każdego pracownika, korzystający z obiadów w podanym terminie (decyduje data wpływu na rachunek bankowy).

8. Pracownicy, korzystający z obiadów, zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za posiłki. Nieprzestrzeganie terminów płatności powoduje skreślenie z listy uczniów korzystających z obiadów.

9. O całkowitej rezygnacji z posiłków należy poinformować pisemnie (załącznik nr 4). Rezygnację należy zgłosić do 25 dnia miesiąca, w którym pracownik jeszcze korzysta z obiadów. **W przypadku niezgłoszenia rezygnacji opłata będzie nadal naliczana wg deklaracji.**

10. Pracownicy, korzystający z obiadów, zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu i właściwego zachowania się na stołówce.

11. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 22.
Dane podane przez Państwa na formularzu będą przetwarzane w celu procedowania wniosku.

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1000), wyrażam zgodę na zbieranie wyżej wymienionych danych osobowych, które zostaną wykorzystane wyłącznie do celów niezbędnych do pracy szkoły.

.....
(data)

.....
(podpis pracownika)

** Należy szczegółowo wypełnić wszystkie punkty. Deklaracje, w których brak będzie nr telefonu lub adresu e-mail oraz rachunku bankowego nie będą uznane.*

** Po dostarczeniu umowy do szkoły wygenerowany będzie identyfikator umowy i odrębny numer rachunku bankowego dla każdego pracownika .*

Wypełnia pracownik szkoły

Data wpływu do SP nr 22 Podpis.....