

## REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Jednorazowo można wypożyczyć 3 woluminy lub 1 jednostkę multimedialną\*.
3. Okres wypożyczenia książki nie może przekraczać trzech tygodni, a jednostki multimedialnej\* jednego tygodnia (nie dotyczy zbiorów wypożyczanych na okres ferii zimowych i letnich).
4. Istnieje możliwość przedłużenia terminu zwrotu wypożyczonego woluminu, jeżeli nie ma zapotrzebowania ze strony innych wypożyczających.
5. Przeczytane woluminy powinny być jak najszybciej zwrócone do biblioteki, gdyż czekają na nie inni czytelnicy.
6. Z encyklopedii, słowników, leksykonów, atlasów, zbiorów multimedialnych, gier stolikowych i puzzli można korzystać wyłącznie na miejscu – w czytelni lub sali lekcyjnej.
7. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.
8. Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na ich stan i zauważone uszkodzenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
9. Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą zostać zwrócone do biblioteki do tygodnia przed wystawieniem ocen końcowo-rocznych.
10. Książki wypożycza się również na okres ferii zimowych i letnich\*\*.  
Na okres wakacji książki wypożycza się po wystawieniu ocen końcowo-rocznych.
11. Z **radioodtwarzaczy** korzystają czytelnicy począwszy od klasy 2 SP po uprzednim wpisaniu się do zeszytu czytelni. Obowiązkowe jest używanie słuchawek, by nie zakłócać ciszy. Poprzez radioodtwarzacze można słuchać radia, muzyki i audiobooków na płytach CD, własnych nagrań na płytach CD lub pamięci przenośnej Pendrive.
12. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę lub inne dokumenty ze zbiorów bibliotecznych, ma obowiązek przekazać taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza pozycję o zbliżonej wartości antykwarycznej.
13. Komisja wyceniająca szacuje wartość i przydatność przekazanych materiałów dla biblioteki szkolnej. Jeżeli ocena jest pozytywna zostają one przyjęte na stan biblioteki, jeżeli negatywna komisja wnosi o uzupełnienie przekazanych materiałów.
14. W przypadku zmiany miejsca pracy lub szkoły czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.

15. Uczniowie przetrzymujący książki otrzymują 1 ujemny punkt z zachowania za każdy kolejny dzień przetrzymania książki. W przypadku uczniów klas edukacji wczesnoszkolnej decyzję o konsekwencjach podejmuje wychowawca.
16. Niezwroćenie zbiorów wypożyczonych z biblioteki najpóźniej na dzień przed wystawieniem ocen końcowo-rocznych skutkuje 30 punktami na „minus” z zachowania.
17. Osoby nie przestrzegające postanowień niniejszego regulaminu mogą być w szczególnych przypadkach pozbawione prawa korzystania z biblioteki szkolnej.
18. Praca na rzecz biblioteki, przekazanie do biblioteki książek lub innych zbiorów, działalność w aktywie bibliotecznym może zostać nagrodzona punktami „na plus” z zachowania.
19. Zasady korzystania z **podręczników wieloletnich** oraz materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych określa *Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów edukacyjnych przekazanych przez MEN w ramach dotacji celowej w Szkole Podstawowej nr 22 w Kielcach oraz Statut Szkoły*.
20. Zasady korzystania ze **stanowisk komputerowych** określa *Regulamin korzystania ze stanowisk komputerowych*.

\* *tylko wybrane jednostki multimedialne wskazane przez nauczyciela bibliotekarza.*

*\*\*nie dotyczy uczniów odchodzących ze szkoły*