

Załącznik nr 2
do Procedur wydawania duplikatów
w Szkole Podstawowej nr 22 w Kielcach

Kielce, dn.

.....
(imię i nazwisko)

.....
Data i miejsce urodzenia)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(telefon kontaktowy, e-mailowy)

**Szkoła Podstawowa nr 22
im. Generała Stanisława Maczka
ul. Mjr Jurija Gagarina 3
25-031 Kielce**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla ucznia:

..... urodzonego
(imię i nazwisko dziecka) (data i miejsce urodzenia)

Pesel: uczęszczającego do klasy Szkoły Podstawowej

nr 22 im. Generała Stanisława Maczka w Kielcach z powodu :

.....
Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Szkole Podstawowej nr 22 im. Generała Stanisława Maczka w Kielcach.

.....
(czytelny podpis rodzica, prawnego opiekuna)

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty,
2. Zdjęcie w formacie.jpg, w rozdzielczości 300 dpi- proporcje 3,5 x 4,5. Zdjęcie wysyłane drogą elektroniczną na adres mailowy wychowawcy klasy lub sekretariatu szkoły (szkola@sp22.kielce.eu).

Opłata od jednego dokumentu wynosi 12,52 zł., które należy wpłacić na konto Szkoły Podstawowej nr 22 im. Generała Stanisława Maczka w Kielcach nr konta 26 1050 1461 1000 0023 5340 0266, z dopiskiem: „Opłata skarbową za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej uczennicy/ucznia kl.”.

ADNOTACJE:

DUPLITAT legitymacji uczniowskiej wydano:

DNIA UCZNIOWI

(podpis ucznia)