



Załącznik nr 3  
do Regulaminu Stołówki Szkolnej  
w Szkole Podstawowej nr 22 w Kielcach.

**IDENTYFIKATOR UMOWY .....**\*

## **KARTA ZGŁOSZENIA PRACOWNIKA\***

**NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 22 W KIELCACH  
ROK SZKOLNY: 2025/2026**

Proszę o przyjęcie .....

*(imię i nazwisko)*

adres zamieszkania .....

telefon kontaktowy/adres@.....

stanowisko ....., na obiady w stołówce szkolnej.

1. Zapisy na obiady przyjmowane są u intendenta szkoły. Zgłoszenia dokonujemy wypełniając druk niniejszej deklaracji.

2. **Warunkiem korzystania** z obiadów jest dostarczenie prawidłowo wypełnionej i podpisanej deklaracji.

Deklaracja raz złożona, obowiązuje przez cały rok szkolny lub do czasu rezygnacji z posiłków.

Deklarację można zmienić raz w miesiącu ze skutkiem od następnego miesiąca.

3. **Nieobecność** na obiadach należy zgłosić telefonicznie pod nr telefonu **41 36-76-742 lub 41 36-76-743 wew. 22** (intendent).

Warunkiem uwzględnienia odliczeń jest odwołanie obiadu, które należy zgłosić do godziny 12.00 w przeddzień nieobecności.

W informacji o odwołaniu należy podać imię i nazwisko i datę nieobecności.

Odliczeń za czasową nieobecność dokonuje się w następnym miesiącu.

Nieobecności niezgłoszone w terminie nie będą uwzględniane.

4. Ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy Pracownika:

.....

w banku.....

5. Informacji odnośnie miesięcznej opłaty za żywienie prosimy zasięgać u intendenta szkoły, na naszej stronie internetowej lub na tablicy ogłoszeń przy wejściu do szkoły.

**6. Cena za jeden obiad wynosi 14,60 zł.**

**7. Wpłat za obiady dokonuje się z góry wpłacając** (do 10 dnia każdego miesiąca) pieniądze na odrębny numer rachunku bankowego dla każdego pracownika, korzystający z obiadów w podanym terminie (decyduje data wpływu na rachunek bankowy).

8. Pracownicy, korzystający z obiadów, zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za posiłki. Nieprzestrzeganie terminów płatności powoduje skreślenie z listy uczniów korzystających z obiadów.

**9. O całkowitej rezygnacji z posiłków należy poinformować pisemnie** (załącznik nr 2). Rezygnację należy zgłosić do 25 dnia miesiąca, w którym pracownik jeszcze korzysta z obiadów. **W przypadku niezgłoszenia rezygnacji opłata będzie nadal naliczana wg deklaracji.**

10. Pracownicy, korzystający z obiadów, zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu i właściwego zachowania się na stołówce.

11. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 22.  
Dane podane przez Państwa na formularzu będą przetwarzane w celu procedowania wniosku.

*Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1000), wyrażam zgodę na zbieranie wyżej wymienionych danych osobowych, które zostaną wykorzystane wyłącznie do celów niezbędnych do pracy szkoły.*

.....  
(data)

.....  
(podpis pracownika)

*\* Należy szczegółowo wypełnić wszystkie punkty.  
Deklaracje, w których brak będzie nr telefonu lub adresu e-mail oraz rachunku bankowego nie będą uznane.*

**Data wpływu do SP nr 22 ..... Podpis.....**  
**(wypełnia pracownik szkoły)**

\* Po dostarczeniu umowy do szkoły wygenerowany będzie identyfikator umowy i odrębny numer rachunku bankowego dla każdego pracownika