



Załącznik nr 1  
do Regulaminu Stołówki Szkolnej  
w Szkole Podstawowej nr 22 w Kielcach.

**IDENTYFIKATOR UMOWY** .....

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA \***  
**NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 22 W KIELCACH**  
**ROK SZKOLNY: 2024/2025**

Proszę o przyjęcie ..... klasa .....

(imię i nazwisko dziecka)

ur. ...., na obiady w stołówce szkolnej.

Dane personalne:

imiona i nazwiska rodziców(opiekunów).....

.....

telefon kontaktowy/adres@.....

1. Zapisy na obiady przyjmowane są u intendenta szkoły. Zgłoszenia dokonują rodzice (prawni opiekunowie) wypełniając druk niniejszej deklaracji.

2. **Warunkiem korzystania** przez dziecko z obiadów jest dostarczenie prawidłowo wypełnionej i podpisanej deklaracji.

Deklaracja raz złożona, obowiązuje przez cały rok szkolny lub do czasu rezygnacji z posiłków.

Deklarację można zmienić raz w miesiącu ze skutkiem od następnego miesiąca.

3. **Nieobecność** na obiadach należy zgłosić telefonicznie pod nr telefonu

**41 36-76-742 lub 41 36-76-743 wew. 22** (intendent).

Warunkiem uwzględnienia odliczeń jest odwołanie obiadu, które należy zgłosić do godziny 12.00 w przeddzień nieobecności dziecka w szkole.

W informacji o odwołaniu należy podać imię i nazwisko dziecka, klasę i datę nieobecności.

Odliczeń za czasową nieobecność dziecka w szkole dokonuje się w następnym miesiącu.

Nieobecności dzieci niezgłoszone w terminie nie będą uwzględniane.

4. Ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica:

.....

w banku.....

5. Informacji odnośnie miesięcznej opłaty za żywienie prosimy zasięgać u intendenta szkoły, na naszej stronie internetowej lub na tablicy ogłoszeń przy wejściu do szkoły.

6. **Cena za jeden obiad wynosi 7,00 zł.**

7. **Wpłaty za obiady dokonuje się do 10-tego dnia każdego miesiąca** pieniądze na odrębny numer rachunku bankowego dla każdego ucznia w podanym terminie (decyduje data wpływu na rachunek bankowy).

8. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za posiłki.

**Nieprzestrzeganie terminów płatności powoduje skreślenie z listy uczniów korzystających z obiadów.**

9. **O całkowitej rezygnacji z posiłków należy poinformować pisemnie (załącznik nr 2).**

Rezygnację należy zgłosić do 25 dnia miesiąca, w którym uczeń jeszcze korzysta z obiadów.

**W przypadku niezgłoszenia rezygnacji opłata będzie nadal naliczana wg deklaracji.**

10. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu i właściwego zachowania się na stołówce.

11. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 22.

Dane podane przez Państwa na formularzu będą przetwarzane w celu procedowania wniosku.

*Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1000), wyrażam zgodę na zbieranie wyżej wymienionych danych osobowych, które zostaną wykorzystane wyłącznie do celów niezbędnych do pracy szkoły.*

.....  
(data)

.....  
(podpis rodziców/opiekunów)

*\* Należy szczegółowo wypełnić wszystkie punkty.*

*Deklaracje, w których brak będzie nr telefonu lub adresu e-mail oraz rachunku bankowego nie będą uznane.*

**Data wpływu do SP nr 22 ..... Podpis.....**

**(wypełnia pracownik szkoły)**

\* Po dostarczeniu umowy do szkoły wygenerowany będzie identyfikator umowy i odrębny numer rachunku bankowego dla każdego dziecka.