

Regulamin stołówki szkolnej

*Regulamin został opracowany na podstawie
Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991r.
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zmianami).*



1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników szkoły.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie, wnoszący opłaty indywidualne,
 - b) uczniowie, których dożywianie dofinansuje MOPR oraz inni sponsorzy,
 - c) pracownicy zatrudnieni w szkole.
3. Posiłki wydawane są w godzinach **od 11.30 (klasy 1) do 14.00**, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. Zapisy na obiady przyjmowane są u intendenta szkoły. Zgłoszenia uczniów dokonują rodzice (prawni opiekunowie) wypełniając druk deklaracji (*załącznik nr 1*) zaś pracownicy dokonują zgłoszenia samodzielnie (*załącznik nr 3*).
5. Warunkiem korzystania przez ucznia lub pracownika z obiadów jest dostarczenie prawidłowo wypełnionej i podpisanej deklaracji. **Deklaracja raz złożona, obowiązuje przez cały rok szkolny lub do czasu rezygnacji z posiłków(pkt.11).** Deklarację można zmienić raz w miesiącu ze skutkiem od następnego miesiąca. Nie ma możliwości wykupienia obiadów w poszczególne dni, obiady można wykupić tylko na cały miesiąc, w dni w które są gotowane.
Obiady wydawane są wyłącznie na podstawie zarejestrowanej umowy z rodzicami, zgodnie z podanymi danymi w „Karcie zgłoszenia ucznia na obiady w stołówce szkolnej,,.

Po dostarczeniu umowy do szkoły wygenerowany będzie „identyfikator umowy,, i odrębny numer bankowy dla każdego dziecka.

6. Informacji odnośnie miesięcznej opłaty za żywienie można zasięgać u intendenta szkoły, na stronie internetowej szkoły lub na tablicy ogłoszeń przy wejściu do szkoły.
7. Wpłaty za obiady dokonuje się wpłacając pieniądze bezpośrednio **na indywidualne konto do 10 dnia każdego miesiąca (decyduje data wpływu).**

Numer konta, na które należy dokonywać wpłat jest nadawany automatycznie po rejestracji umowy w systemie. Jest to indywidualny numer przydzielony dla każdego ucznia, korzystającego ze stołówki szkolnej.

8. Rodzice oraz pracownicy zobowiązani są **do terminowego uiszczania opłat za posiłki. Nieprzestrzeganie terminów płatności powoduje skreślenie z listy** osób korzystających z obiadów. We wrześniu ze względów organizacyjnych wpłat dokonujemy w terminie ustalonym przez Szkołę ale nie później niż do 15 września.
9. Nieobecność na obiadach należy zgłosić telefonicznie pod
nr telefonu 41 36-76-742 lub 41 36-76-743 wew. 22 (intendent).

Warunkiem uwzględnienia odliczeń jest odwołanie obiadu, które należy zgłosić do godziny 12.00 w przeddzień nieobecności dziecka lub pracownika w szkole. W informacji o odwołaniu należy podać imię i nazwisko dziecka, klasę i datę nieobecności lub imię i nazwisko pracownika i datę nieobecności. Odliczeń za czasową nieobecność dziecka, pracownika w szkole dokonuje się w następnym miesiącu.

Nieobecności dzieci, pracowników niezgłoszone w terminie nie będą uwzględniane.

10. Ewentualne nadpłaty Szkoła prześle na podany rachunek bankowy Rodzica lub pracownika, wskazany w Karcie zgłoszeń.
11. O całkowitej rezygnacji z posiłków należy **poinformować pisemnie** (załącznik nr 2) uczeń lub (załącznik nr 4) pracownik. **Rezygnację należy zgłosić do 25 dnia miesiąca, w którym osoba jeszcze korzysta z obiadów. W przypadku niezgłoszenia rezygnacji opłata będzie nadal naliczana wg deklaracji.**
12. Stawki żywieniowe ustalone są odrębnym Zarządzeniem.

13. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia kurtek w szatni, tornistrów przed stołówką.
14. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodziców.
15. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny zgodnie z grafikiem dyżurów.
16. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.
17. W stołówce oraz na tablicy ogłoszeń wywieszony jest aktualny jadłospis na dany dzień.
18. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem.01.09.2024 r.